

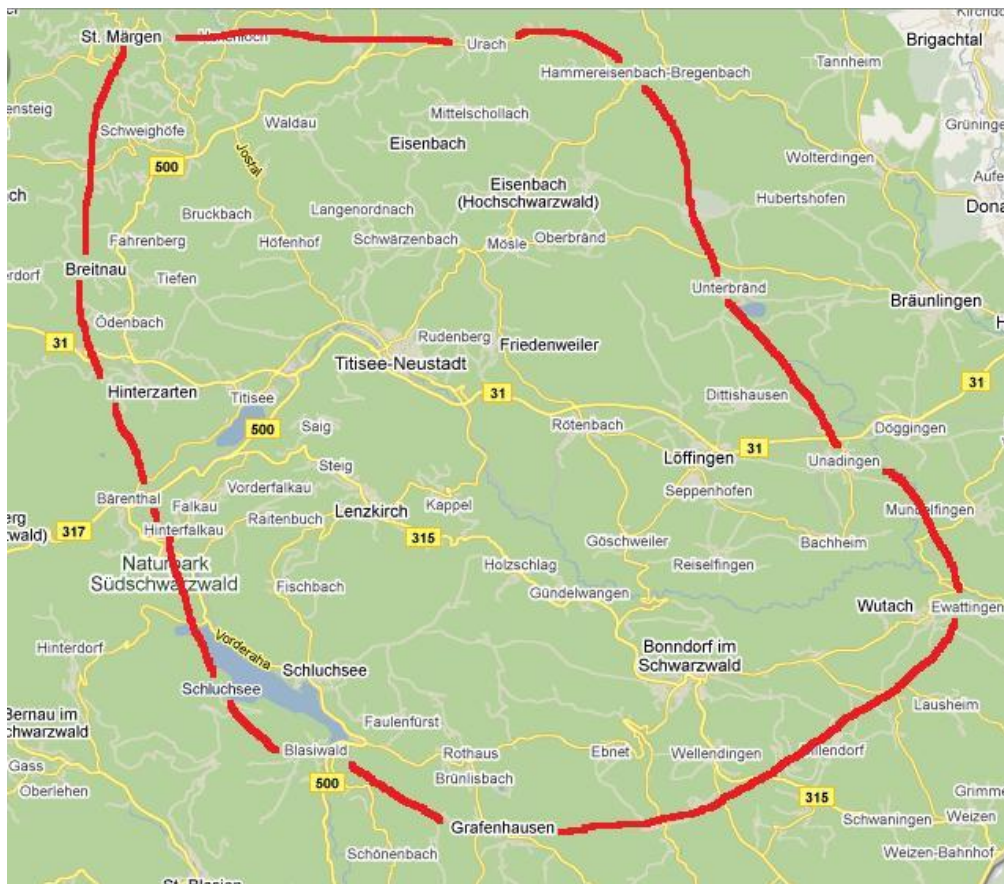
Blasmusikverband Hochschwarzwald e.V.



Infomappe für Vereinsvorstände

- Verbandsgebiet des Blasmusikverbandes Hochschwarzwald
- Die Gebiete und ihre Vereine
- Leitlinien des Blasmusikverbandes Hochschwarzwald
- Ansprechpartner und Aufgabenverteilung
- Wichtige Termine
- Merkblatt für Ehrungen
- Empfehlungen des Verbandes

Verbandsgebiet des BLMV Hochschwarzwald



Die Gebiete und ihre Vereine

Gebiet Bonndorf	Gebiet Lenzkirch-Schluchsee	Gebiet Löffinger Ösch	Gebiet Titisee-Thurner	Gebiet Neustadt-Eisenbach
MV Grafenhausen	MV Blasiwald	MV Röttenbach	TK Breitnau	Stm. Neustadt
TK Rothaus	MV Schluchsee	Stm. Löffingen	TK Hinterzarten	MV Friedenweiler-Rudenberg
Blk. Grünwald-Holzschlag	TK Altglashütten	TK Göschweiler	MV Titisee-Jostal	MV Oberbränd
TK Gündelwangen	MV Raitenbuch	MV Reiselfingen	MV Waldau	MV Eisenbach
Stm. Bonndorf	MV Falkau	MV Bachheim	TK St. Märgen	MV Schollach
Fwk. Wellendingen	Stm. Lenzkirch	MV Unadingen	TK St. Märgen-Glashütte	MV Hammereisenbach
MV Ewattingen	MV Saig	MV Dittishausen		MV Urach
	MV Kappel			Seniorenblaskapelle

Die jeweiligen Gebietsvertreter finden Sie auf der Homepage des Verbandes.
www.blmvhsw.de

Leitlinien des Blasmusikverbandes Hochschwarzwald

Unsere Philosophie:

- „Fördern und fordern“

Unsere Aufgaben:

- Dienstleister für die Mitgliedsvereine im Bereich Aus und Fortbildung
- Dienstleister für die Mitgliedsvereine in den Bereichen Verwaltung, Management, Recht, Steuer, Versicherung, usw.
- Bindeglied unter den Mitgliedsvereinen (z. B. Austausch von Ideen...)
- Überregionales Bindeglied zum BDB
- Bindeglied zur öffentlichen Hand, politischen Gremien, Vereinsgremien und anderen Institutionen (z.B. HTG)
- Öffentliche Darstellung und Würdigung der Vereins- und Ehrenamtsarbeit bei Ehrungen, Jubiläen und sonstigen wichtigen Anlässen

Unsere Ziele:

- Verbesserung der Kommunikation unter den Vereinen
- Dauerhafte Qualitätssteigerung

Unsere Vorstellungen von Qualität:

- Qualität statt Quantität
- Fundierte Ausbildung
- Musik mit Leidenschaft, Ausdruck und Begeisterung
- Gleichgewicht zwischen Fördern und Fordern anstreben
- Einheitliches, ansprechendes Erscheinungsbild der Vereine
- Stärkung des Zusammengehörigkeitsgefühls
- Hilfe bei der Zukunftssicherung der Vereine
- Stärkung unserer Präsenz in der Öffentlichkeit

Unsere Instrumente zur Erreichung der Ziele:

- Regelmäßige Stammtische
- Tagung im Frühjahr bzw. Herbst (halber oder sogar ganzer Tag)
- Regelmäßige Wertungsspiele
- Wenn vom Verein gewünscht: Feedback zu Konzerten und Veranstaltungen, Probenanalysen, usw.

Unsere Erwartungen an die Vereine

- Jeder Verein aktualisiert bei Veränderungen innerhalb des Vereines die jeweiligen Kontaktpersonen auf der Homepage.
- Jeder Verein nutzt die ihm zur Verfügung gestellte Checkliste
- Jeder Verein stellt sein Wissen, seine Ideen, sein Können zur Verfügung (Vereinsorganisation, Erfahrungen mit Behörden, usw.)

Aufgabenverteilung

Präsident

Rechtliche Vertretung
des Verbandes

(z. B. Änderungen dem
Vereinsregister mitteilen,
Unterschriften)

Repräsentative Aufgaben

- Vertretung des Verbandes gegenüber:
 - anderen Verbänden
 - Teilnahme an Sitzungen des BDB (3 Sitzungen / Jahr)
 - anderen Vereinigungen im Gebiet
- Besuch von Konzerten im Verbandsgebiet
- Vertretung des Verbandes bei Jubiläen
- Festbanketten, Ehrentribüne
- Durchführung von Ehrungen
- Reden bei Festbanketten, besondere Ehrungen, Beerdigungen.

Aufgabenbeschreibung

- Vorworte für Festschrift verfassen
- Leitung von :
 - Hauptversammlung
 - Herbsttagung
 - Vorstandstamtisch
 - Klausurtagung
 - Präsidiumssitzungen

1. Vize-präsident/in

Repräsentative Aufgaben

- Vertreter des Präsidenten in allen Angelegenheiten

Aufgabenbeschreibung

- Ansprechpartner für ComMusic Schulungen und Fragen z. Programm
- Erstellung Terminkalender
- Verantwortlich für außer-musikalischen Fortbildungen
- Ansprechpartner Homepage
- Ansprechpartner der Vereine zu den Bereichen KSK/ GEWA / Versicherungen

2. Vize-präsident/in

Repräsentative Aufgaben

- Vertreter des Präsidenten in allen Angelegenheiten.

Aufgabenbeschreibung

- Planung Gruppenkonzert
- Vorbereitung der Hauptversammlung (lt. Checkliste)
- Vorbereitung Herbsttagung
- Verantwortlich für außer-musikalischen Fortbildungen
- Mitarbeit beim „Hochschwarzwälder Blasmusikfestival“ und Ansprechpartner der HTG

Schriftführer /in

Repräsentative Aufgaben

- Ehrungen durchführen

Aufgabenbeschreibung

- Bearbeitung der Mitgliedermeldungen vom 1. Jan-15 Feb.
- Jährliche Teilnahme der ComMusic Schulung des BDB im Dez. (Dauer 1 ½ Tage)
- Prüfung eingereichter Ehrungsanträge und Weiterleitung an BDB
- Urkunden für 25 Jahre drucken.
- Liste mit zu ehrenden Personen an Präsidium schicken
- Urkunden und Nadeln an die Vereine senden.
- Einladungen zu Sitzungen mit Tagesordnung schreiben und versenden
- Einladungen zu Hauptversammlungen schreiben und versenden.
- Protokollführung: Sitzungen, Klausur, Hauptversammlung, Herbsttagung
- Beschlussbuch aktuell halten.
- Infomappe für Vereinsvorstände aktuell halten
- Jahresberichte zusammenfügen und per Mail versenden

Kassierer /in

Repräsentative Aufgaben

- Ehrungen durchführen
- Besuch der HV beim BDB in Staufen

Aufgabenbeschreibung

- Führung der Verbandskonten
- Direkte Weiterleitung der Zuschüsse an die Vereine unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften.
- Jahresabrechnungen mit den Vereinen
- Jahresabschluss mit rechtzeitiger Kassenprüfung.
- Beantragung der Zuschüsse beim BDB und den Land-kreisen sowie des jährlichen Sponsoring.

Verbands-dirigent/in

Repräsentative Aufgaben

- Besuch von Jahreskonzerten und Durchführung von Ehrungen
- Besuch der Hauptversammlung und Tagungen des BDB
- Vertretung des Verbandes bei Jubiläen
- Festbanketten, Ehrentribüne
- Durchführung von Ehrungen
- Reden bei Festbanketten, besondere Ehrungen, Beerdigungen.

Aufgabenbeschreibung

- Planung von :
 - musikalischen Fortbildungsveranstaltungen
 - Wettbewerben und Wertungsspielen
 - Dirigentenstamtisch bei Dirigentensuche.
- Vereinanalyse bei Bedarf
- Dirigieren von Verbandsübergreifenden Orchestern.
- Musikalische Weiterentwicklung der Verbandsorchester betreiben.
- Durchführung des Schriftverkehrs aller musikalischen Verbandsveranstaltungen
- Mitarbeit beim: „Hochschwarzwälder Blasmusikfestival“ und Ansprechpartner der HTG

stell. Verbands-dirigent/in

Repräsentative Aufgaben

- Vertretung und Unterstützung des Verbandsdirigenten in allen Angelegenheiten.

Aufgabenbeschreibung

- Planung des Gruppenkonzertes alle 2 Jahre
- Kreative Mitarbeit bei musikalischen Verbandsveranstaltungen

Gebiets-vertreter

Repräsentative Aufgaben

- Besuch der Jahreskonzerte in seinem Gebiet
- Ehrungen durchführen JMLA, 25 Jahre, 40 Jahre und Vertretung des Präsidiums.
- Vertritt den Verband bei Beerdigungen

Aufgabenbeschreibung

- der Bindeglied zwischen Präsidium und Vereinen in seinem Gebiet.
- Jährliches Treffen mit Vorständen seines Gebietes
- Beratendes Mitglied im Präsidium ohne Stimmrecht.
- Anwesenheit bei Klausurtagung
- Präsidiumssitzungen in wichtigen Fällen.
- Vertritt die Entscheidungen des Präsidiums gegenüber den Vereinen.
- Unterstützt das Präsidium bei Suche von Präsidiumsmitgliedern.
- Vermittelt den Vereinen die Lehrgänge des Verbandes und den Jahresplan und den Vereinen nach deren erkundigt sich bei Bedarf.
- Unterstützt den Verband bei Organisation von Veranstaltungen in seinem Gebiet.

Aufgabenverteilung

Verbandsjugen dleiter/in

Repräsentative Aufgaben

- Vertretung der BJ beim BDB

Aufgabenbeschreibung

- Jugendwertungsspiel
- Zuständig für inhaltliche Fragen JMLA

Stellv. Verbandsjugen dleiter/in

Repräsentative Aufgaben

- Vertretung der BJ beim BDB

Aufgabenbeschreibung

- Organisation Prüfung (Anmeldung, Einteilung Prüfer, Urkunden, Ablauf)

Fachliche/r Verbandsjugen dleiter/in

Repräsentative Aufgaben

- Vertretung der BJ beim BDB

Aufgabenbeschreibung

- Musikalische Fortbildungen
- VJBO
- Orga Jugendwertungsspiel

Überfachliche /r Verbandsjugen dleiter/in

Repräsentative Aufgaben

- Vertretung der BJ beim BDB

Aufgabenbeschreibung

- Außermusikalische Fortbildungen
- Kasse
- Rechnungen JMLA

Delegierter Bereich: Homepage

Aufgabenbeschreibung

Admin:

Backend/Frontend (Markus Maier)

- Technik
- Gestaltung
- Funktionen

Offene Aufgaben

Aufgabenbeschreibung

Öffentlichkeitsarbeit:

- Organisation
- Pressearbeit
- Gestaltung Printmedien
- Bewerbung unserer Veranstaltungen
- Veranstaltungsdokumentation.
- Artikel für Blasmusikzeitschrift verfassen und einreichen.

Wichtige Termine:

01.-15.01.	Aktualisierte Mitgliedermeldung über den ComMusic-Server mit der aktuellen Programmversion ➔ Bei verspäteter Abgabe (15.01-30.01) wird eine Strafgebühr in Höhe von 100,-€ erhoben ➔ Bei verspäteter Abgabe (nach 30.01.) wird eine Strafgebühr in Höhe von 200,-€ erhoben; keine Garantie, dass der Verein gemeldet wird
Bis 01.04.	Ehrungsanträge über das ComMusic-Programm für Ehrungen zwischen 01. Juli und 31.Dezember
Bis 01.10.	Ehrungsanträge über das ComMusic-Programm für Ehrungen zwischen 01. Januar und 30.Juni
Jährlich am 3. Samstag im März	Jahreshauptversammlung
Jährlich am 2.Samstag im November	Herbsttagung

Bei Veränderungen in der Vorstandschaft:

Daten auf der Homepage aktualisieren (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)	<ul style="list-style-type: none">- Erste/r und zweite/r Vorsitzende/r- Dirigent/in- Kassierer/in- Schriftführer/in- ComMusic-Beauftragte/r
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Merkblatt Ehrungen

Beantragung der Ehrungen:

- Ehrungsanträge werden innerhalb der Zeiträume (siehe wichtige Termine) über das ComMusic-Programm (über den Server) beantragt.
- Ehrungsanträge im falschen Format (Druckdatei, pfd o.ä.) gelten als nicht eingereicht.
- Für verspätete Einreichung der Ehrungsanträge wird eine Strafgebühr in Höhe von 10,-€ pro Antrag erhoben. Der Höchstbetrag liegt bei 100,-€ pro Verein.
- Die Termine der Ehrungsveranstaltung werden im Terminkalender auf der Homepage von den Vereinen eingestellt.

Ort der Ehrungsdurchführung:

- Am Jahreskonzert oder bei der Hauptversammlung des Verbandes
- Ehrungen für 25 Jahre können von der/dem Vorsitzenden selbst bei der Generalversammlung durchgeführt werden.

Ablauf der Ehrung:

1. Vorsitzende/r bittet die zu Ehrenden nach vorne
2. Vorsitzende/r bittet den/die Verbandsvertreter/in ebenfalls nach vorne
3. Vorsitzende/r hält die Laudatio auf die zu ehrenden Personen
4. Verbandsvertreter/in würdigt kurz die Leistung der zu Ehrenden
5. Verbandsvertreter/in überreicht die Urkunde und die Nadel.
Dabei kann er/sie von der/dem Vorsitzenden unterstützt werden.
6. Verbandsvertreter/in bedankt sich beim Publikum
7. Vorsitzende/r übernimmt wieder das Wort

Empfehlungen

Entgelt Tefele Kinder

Wir empfehlen einen einheitlichen Betrag von 15,00 €. Unsere Empfehlung gilt auch für Vereine, die nicht aus unserem Verbandsgebiet sind. Der jeweilige Jubelverein muss unsere Empfehlung an den Verein weitergeben.

Wir möchten durch diese Regelung eine Ungleichbehandlung unter den Kindern vermeiden.

Ausgabe Bons bei Auftritten

Vereine, die bei einem anderen Verein aus dem Verbandsgebiet, z. B. bei einem Frühschoppen auftreten, erhalten meistens das Trinken auf die Bühne und noch einen Bon für jeden Musiker. Manche Vereine geben sogar ein komplettes Essen.

Von verschiedenen Vereinen wurde eine einheitliche Regelung in unserem Verband angeregt. Der Verband schließt sich an und gibt folgende Empfehlung: Bei einem Auftritt erhält jeder Musiker, zusätzlich zum freien Trinken auf der Bühne, einen Bon über 3,00 €. Andere oder zusätzliche Leistungen werden von den Vorständen vor dem Auftritt rechtzeitig abgesprochen.

Mit Vereinen, die außerhalb unseres Verbandsgebietes kommen, sollten die gegenseitigen Leistungen vor dem Auftritt rechtzeitig besprochen werden.

Gastgeschenke bei Jubilaumsumzugen

Grundsätzlich wird auf die Übergabe eines Gastgeschenkes verzichtet, jedoch liegt die Entscheidung beim Verein.